


Een persoonlijk bericht sturen naar de leerkrachten van je kind(eren).

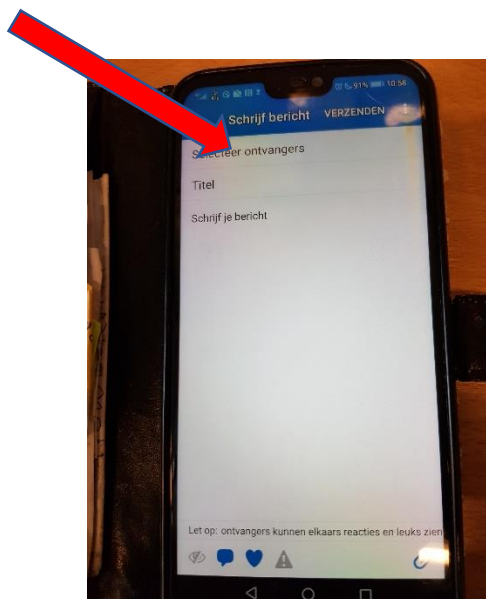
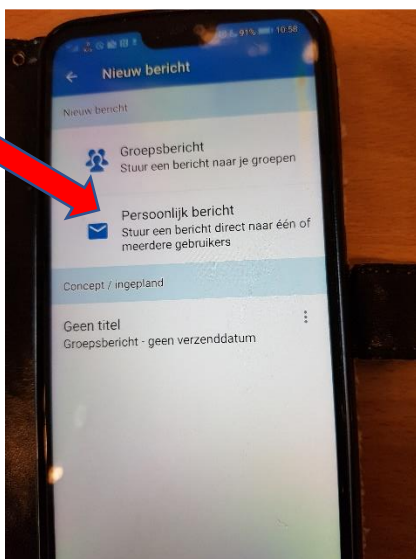
- Wil je een bericht sturen naar de leerkrachten van je kinderen?
- Om een persoonlijk bericht te sturen volg je de volgende stappen:

In de mobiele apps (iOS en Android)

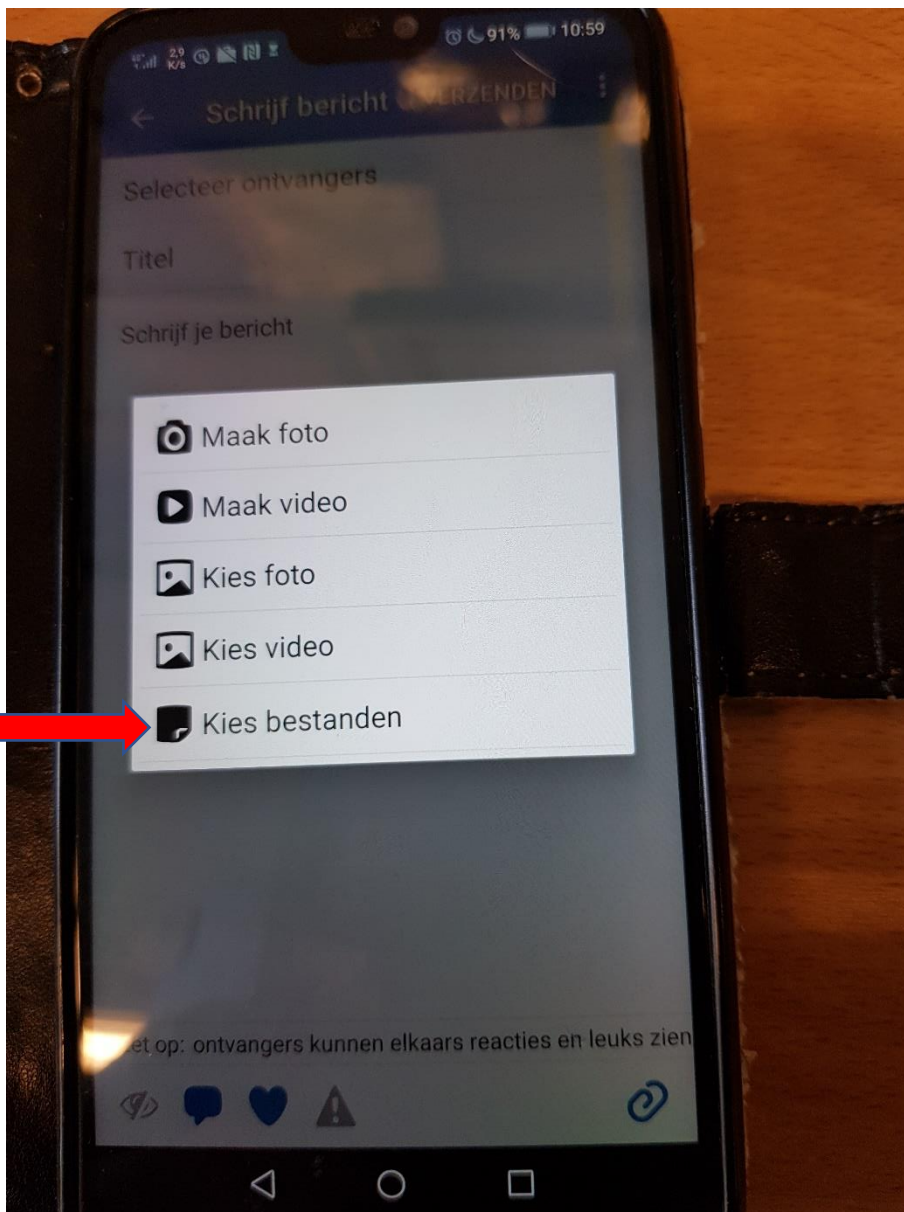
Klik op de homepagina op "Schrijf een bericht" (iOS) of op het icoon  op Android

Kies "Persoonlijk bericht"

Zoek in de tab medewerkers de leerkrachten waarnaar je het bericht wilt versturen en kies "volgende"



Schrijf je bericht, voeg eventueel bijlagen toe of wijzig de instellingen voor het bericht en kies "bericht plaatsen".

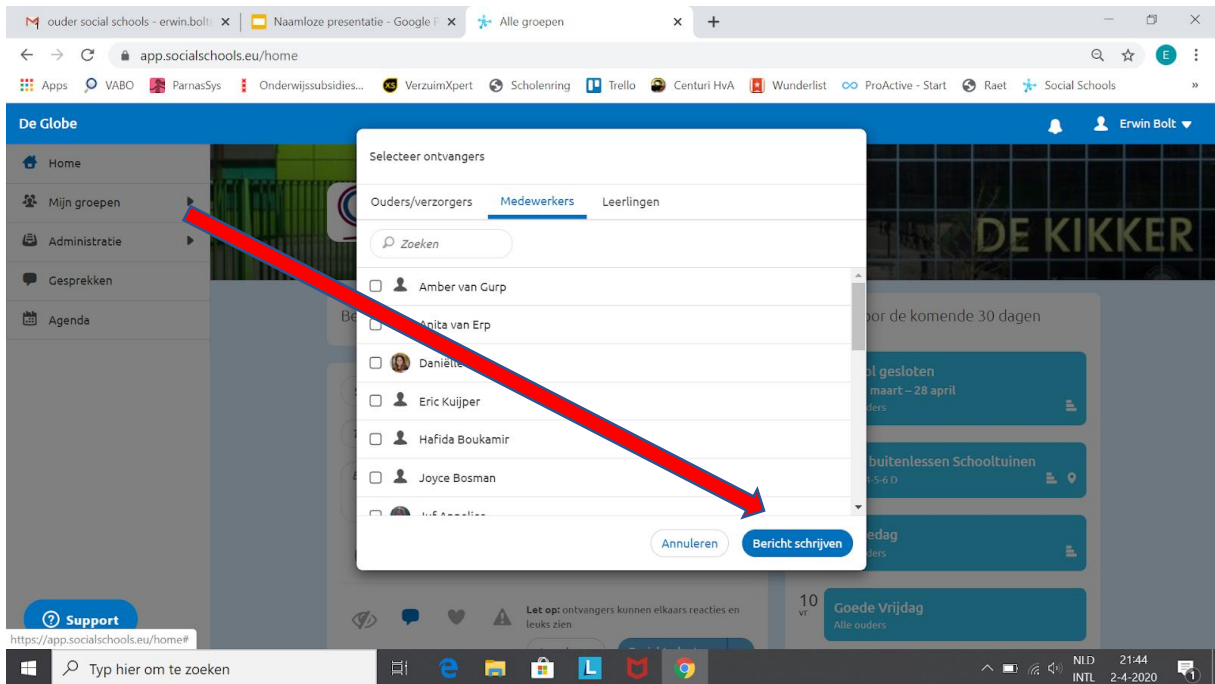


In de webapp, dus via de pc/laptop:

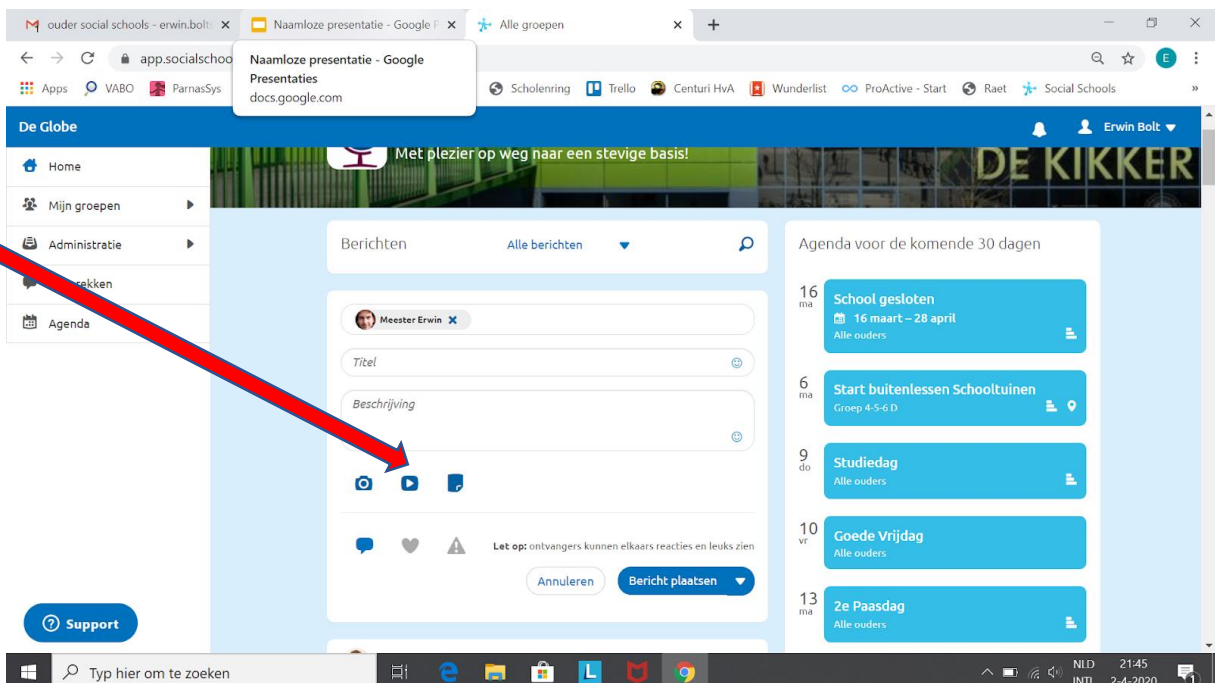
Klik op de homepagina van de (web)app op "Nieuw persoonlijk bericht"

The screenshot shows the webapp interface for 'De Globe'. The top navigation bar includes 'Home', 'Alle groepen', 'Administratie', 'Gesprekken', and 'Agenda'. The main content area is titled 'Berichten' and features a 'Nieuw persoonlijk bericht' button. Below this, a message from 'Meester Jort' is visible, dated 'vandaag om 13:29'. The right sidebar displays an 'Agenda voor de komende 30 dagen' with events such as 'School gesloten' (16 maart - 28 april), 'Start buitenlessen Schooltuinen' (Groep 4-5-6 D), 'Studiedag', and 'Goede Vrijdag'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

Zoek in de tab medewerkers de leerkrachten waarnaar je het bericht wilt versturen en kies "bericht schrijven"

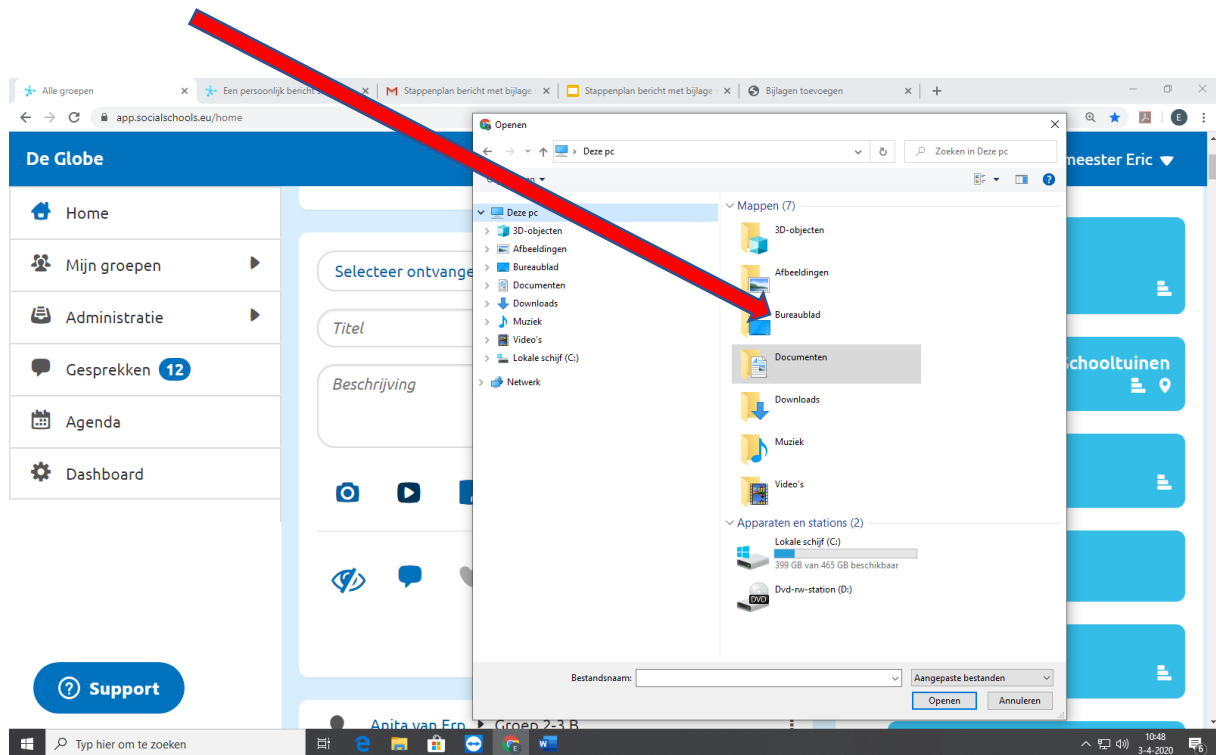


Schrijf je bericht, voeg eventueel **bijlagen** toe of wijzig de instellingen voor het bericht en kies "bericht plaatsen".



Een bijlage aan een bericht toevoegen

Je kunt foto, video of documenten als bijlage aan een bericht toevoegen.



U klikt dan op de map (bijvoorbeeld documenten of bureaublad) waar de documenten, foto of video staat en dubbelklikt hierop, nu is het bestand als bijlage in het Social Schools bericht ingevoegd.

Succes!

